

**Směrnice: „Praxe u žáků dálkové formy studia“** platná pro žáky dálkového studia oboru Obchodní akademie

Na základě platných učebních dokumentů pro studijní obor Obchodní akademie a v souladu s ustanovením § 65 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s platnými následnými předpisy stanovují:

A) za odbornou praxi lze uznat výkon zaměstnání tehdy, jestliže odpovídá profilu absolventa. Doklady prokazující náplň práce:

- a) potvrzení zaměstnavatele o náplni práce zaměstnance **nebo**
- b) čestné prohlášení žáka, že jeho náplň práce odpovídá profilu absolventa.


B) v případě, že pracovní zařazení žáka neodpovídá profilu absolventa, vztahuje se na něj povinnost absolvovat v průběhu studia, nejpozději ve školním roce, který předchází školnímu roku, kdy má vykonat maturitní zkoušku, odbornou praxi v celkovém rozsahu 110 hodin.

V tomto případě je žák povinen doložit následující doklady:

- c) potvrzení firmy, kde praxe probíhala
- d) vypracování zprávy z odborné praxe s následujícím obsahem:
  - žák, třída, doba trvání praxe
  - deník, který bude pro každý den obsahovat údaje: datum, činnost, rozsah hodin
  - firma - charakteristika (název a sídlo, obor, historie, produkty, zaměstnanci...)
  - činnosti, které jsem vykonával (popis prací a činností)
  - ze znalostí a dovedností získaných ve škole jsem použil(a)
  - chybělo mi (bylo by dobré se doučit)
  - přínos praxe pro žáka – povedlo se mi (naučil(a) jsem se) / nepovedlo (neumím)
  - zaujalo mě / nelíbilo se mi....

Zprávu vypracovat na PC (řádkování 1,5 ; Times New Roman 14; 2 strany)

Srpen 2009



Ing. Soňa Havelková  
ředitelka školy